ж.к. „Младост-1“, ул. „Детска приказка“ № 4 ; Тел: 08789 24 86 17; e-mail: 2213973@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:…/П/….
Д-Р ВЯРА БОГАТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 109 „ЗОРНИЦА“
ЗАПОВЕД № … / 15.09.2026г.

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящият правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №109 „Зорница".

Чл. 2. Правилникът за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се отнася за педагогическия, непедагогическия персонал, както и за лица, които по различни причини пребивават в сградата, помещенията и района на детското заведение.

РАЗДЕЛ II
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 3. През учебната 2026/2027 г. броят на децата в ДГ №109 „Зорница" се определя съгласно утвърдения план-прием.

Чл. 4. Директорът на ДГ №109 „Зорница" отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник:

1. Организира запознаването с настоящия правилник на личния състав, родителите и посетителите на детското заведение;

2. Издава заповед на личния състав за конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

3. Осигурява регламенти по пожаро-обезопасяването на обектите, чрез спазване на действащи норми, правила и предписания;

4. Осигурява провеждането на тренировъчни евакуации /пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове/;

5. Осигурява провеждането на инструктаж за правилна и безопасна работа с отделни машини, технически средства, битова техника, провеждането на ситуации по физическа подготовка, конструктивно-техническа дейност, използване на дворните съоръжения;

6. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и място за разполагането му;

7. Ежегодно докладва пред ПС за състоянието по БУТ и ПО, за причини, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 5. Учителят е длъжен:

1. Да изисква от ръководството инструктаж за безопасна работа.

2. Да запознае децата с възможните последици в случай на неспазване изискваните за безопасност или ползване на неизправни уреди.

3. Да не допуска използването на неизправни дворни съоръжения и уреди от децата. Да изисква от ръководството своевременно ремонтиране. Особено внимание да се обръща на скрепителните елементи /болтове, винтове, скоби и др./.

4. Да не допуска по никакъв повод оставяне на децата в занималнята без присъствието на друго отговорно лице, ако се налага учителят по неотложни причини да излезе от групата.

5. Да не оставя децата на двора без наблюдение.

6. Да знае изискванията за безопасна работа на всички УТС, дворни съоръжения и други.

7. Да включва и изключва УТС от електрическата мрежа при съобразяване мерките за сигурност. Да не допуска включване и изключване на УТС от деца.

8. Преди започване на работния ден внимателно да е проверил състоянието на оборудването в занималните, гардеробните, умивалните и тоалетните, инструменти /ножици/, които ще се използват от децата.

9. По време на работа да следи постоянно за действията и начина, по който използват инструментите. При неспазване на изискванията да се забранява работата с тях.

10. Да знае всеки момент местопребиваването на всяко дете.

11. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора и медицинската сестра.

12. Да не възлага на децата несвойствени за тях задачи.

13. Да следи за спазването на режима.

14. Да изисква поддържането на спортните площадки със здрави и изправни спортни уреди.

15. Ежедневно преди започване на занимания по физикултура и излизане на двора да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които ще се използват.

16. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.

17. Да поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, странични напрежения, и крият опасност при разсейване на вниманието или уплаха.

18. Да оказва помощ при изпълнение на трудни или опасни елементи в упражненията и да осигурява безопасност в случай на несполучливи опити.

19. Да следи за физическото и психическо състояние на децата и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнението на трудни елементи.

20. Да следи местата за провеждане на гимнастика и физическа култура да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на пода, разположение на уредите.

21. При организиране на екскурзии, разходки и др. форми на туристическа дейност и занимания сред природата да инструктира децата за възможните опасности и да съблюдава това да става в чиста, незамърсена и безопасна среда с участието на помощник-възпитателя на групата.

22. Да не извежда децата без придружител. При групово придвижване като пешеходци или пътници в транспортни средства да спазва изискванията на Закона за пътищата.

Чл. 6. Медицинската сестра е длъжна:

1. Ежедневно да извършва сутрешния филтър и да не допуска деца с инфекциозни заболявания в ДГ. При съмнение за инфекциозно заболяване на дете в ДГ да уведомява личния лекар и родителите.

2. Да оказва първа помощ при спешни състояния до пристигането на екип от Центъра за спешна медицинска помощ.

3. Да осъществява дейности по профилактика и опазване здравето на децата.

4. Да наблюдава физическото развитие на децата.

5. Да регистрира здравното и имунизационно състояние на децата в здравно-профилактичните картони въз основа на получените от личния лекар данни.

6. Да организира и провежда профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване на възникване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детската градина.

7. Да извършва анализ на здравното състояние на децата в ДГ и го изпраща на отдел "Профилактика и промоция на здравето" и в регионалната РЗИ.

8. Да води и съхранява документацията на здравния кабинет.

9. Да организира и провежда здравното образование в ДГ.

10. Да участва в провеждането на различни форми на туризъм, физикултура, игри на открито, екскурзии и други.

11. Да следи за спазването на санитарно-хигиенните условия в ДГ.

Чл. 7. Помощник-възпитателите са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол и друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за безопасни условия на труд, безопасност на движението и противопожарна охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да бъдат неотклонно в помощ на учителите и децата, особено в режимни моменти като закуски и обедно хранене, извеждане и прибиране на децата на и от двора на ДЗ. Санитарните машини да не се зареждат докато и последното дете от групата не се прибере от тоалетна и бъде приготвено за следобеден сън.

6. Да поддържа реда, необходимата чистота, култура и приветлива обстановка на работното си място.

7. Да не приемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

8. Да не работят с машини, които не познават и не са запознати с инструкцията за работа с тях.

9. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

10. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

11. Повърхностите в групите да се забърсват всяка сутрин и да се проветряват периодично.

12. Дворът и площадките да се почистват всеки ден. Персоналът изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

13. При различни бедствия помощник-възпитателите от първите етажи обезпечават отварянето на вратите.

14. За нуждите на детското заведение се закупуват или приемат като дарение само уреди, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи по БДС.

15. Лесно запалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на децата и колектива.

16. Забранено е запалването на събираните отпадъци и листа в двора и около него.

17. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа при зимни условия „План за осигуряване на нормален образователен процес през зимата" с оглед на безопасните условия на труд.

18. Помощник-възпитателите носят отговорност и са длъжни да следят за изправността на миялните машини, както и да ги изключват своевременно.

19. Преди напускане на работа да извършват проверка на електрическите уреди.

Чл. 8. Готвачите отговарят за електрическите уреди, с които те работят, и своевременно предупреждават за възникнали повреди. Преди напускането на работното място да изключват всички ел. уреди.

Чл. 9. РПС е длъжен:

1. Да следи за пропускателния режим в ДГ.

2. Да поддържа в изправност отоплителната инсталация.

3. Да поддържа в изправност наличната МТБ.

4. Да поддържа зелените площи в дворното пространство на ДГ.

5. Да съхрани инсталацията при минусови температури.

Чл. 10. В ДГ №109 „Зорница" се спазва следният пропускателен режим: всеки влизащ в сградата на ДГ е длъжен да се легитимира пред директора или охраната.

Чл. 11. Персоналът няма право да дава информация за присъстващо дете в ДГ на родител, лишен от родителски права, или на непознати /освен със специалното разрешение на директора за конкретен случай/.

Чл. 12. Персоналът да не допуска външни лица в обекта на детското заведение без писмена заповед, разрешение от директора, под какъвто и да е предлог.

Чл. 13. Контролните органи са длъжни при осъществяване на своята дейност да се легитимират при посещението си в ДГ и да представят заповед за целта на контрола, след което получават служебен достъп и се придружават от определено от директора за съответния случай лице.

Чл. 14. За децата, настанени в ДГ №109 „Зорница", се осигурява:

1. Спазване на изискванията за безопасно хранене в съответствие с Националния рецептурник за рационално хранене до седемгодишна възраст. Пробите от всяка храна се съхраняват 48 часа, а в предпразничните дни 72 часа.

2. В периода 13:00 – 15:00 ч. на децата се осигурява спокоен следобеден сън.

Чл. 15. Съгласно изискванията на РИОКОЗ децата да се извеждат за разходки и игри на открито ежедневно.

Чл. 16. В помещенията на групите да се поддържа температурен режим от 18-22 градуса по Целзий; осигурява се редовна аерация; спазват се изискванията за дезинфекция на съдове, бельо и др. според указанията на РИОКОЗ.

Чл. 17. При констатирани нарушения в здравния статус на децата да се спазва принципът на груповата изолация.

Чл. 18. Медицинските сестри осъществяват профилактична дейност и промоция на здравето, отнасяща се за децата и служителите в ДГ №109 „Зорница".

Чл. 19. Всеки, работещ в детската градина, е задължен да опазва живота и здравето на децата, да съдейства за осигуряване на оптимални условия за тяхното развитие и възпитание.

Чл. 20. Всеки служител е задължен да работи съзнателно и носи лична отговорност за изпълнение на преките си служебни задължения, законните устни и писмени разпореждания на директора, както и да опазва доброто име и авторитета на детската градина.

Чл. 21. Всеки служител е длъжен:

- да спазва Правилника за вътрешния трудов ред;
- да спазва установеното работно време;
- да изпълнява точно и навреме трудовите си задължения, определени чрез длъжностната му характеристика и други нормативни актове;
- да опазва повереното му имущество, като носи лична материална отговорност за това;
- да спазва основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България; с действията си да не нарушава правата на другите служители в ДГ „Зорница";
- в процеса на общуване да използва книжовен български език;
- да изгражда отношения на сътрудничество и взаимна помощ с деца, колеги, родители и всички, имащи отношение към цялостната дейност на ДГ №109 „Зорница";
- да посещава организираните форми на обучение по ППО, Гражданска защита, педагогически семинари, промоция на здравето, превенция срещу насилието и др.;
- да работи с определеното работно облекло и обувки, съответстващо на санитарните изисквания.

Чл. 22. Право на безплатна храна има непедагогическият персонал.

Чл. 23. Работещите в ДГ №109 „Зорница" имат право на платен годишен отпуск в размер, определен в Кодекса на труда и действащия колективен трудов договор.

Чл. 24. На всички служители се забранява:

- да оставят без пряк физически и визуален контрол децата, под какъвто и да е предлог;
- да налагат физически наказания;
- да нарушават физиологично обоснованите моменти за храна, сън и престой на открито;
- да нарушават функционалните си графици;

- да приемат и разпространяват информации, които не са в кръга на техните компетенции;

- с действията си да разхищават стоково-материални ценности, електроенергия и вода;

- да нарушават разпоредбите на настоящия правилник.

Чл. 25. Директорът определя "Комитет по условия на труда", който е оторизиран с функции по ПМС № 87 от 12.03.1997 г.

Чл. 26. Ръководството на ДГ №109 „Зорница" с действията си осигурява безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата, а за персонала – на труд.

РАЗДЕЛ III
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Чл. 27. В ДГ №109 „Зорница" се води задължително /номерирана, прошнурована, подписана и подпечатана/ следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи;

2. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктаж и инструкции за безопасна работа;

3. Книга за периодичен инструктаж;

4. Служебна бележка за проведен начален инструктаж;

5. Регистър за трудови злополуки.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Чл. 28. /1/ Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на лицата, с които е в контакт при изпълнение на своите професионални задължения.
/2/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при осъществяване на педагогическа и друга дейност в детската градина, да се спазват установените единни правила, безопасни норми и изисквания по отношение на:
– машини, съоръжения и инструменти;
– силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации;
– строителни конструкции при извършване на ремонтни работи;
– вибрационни шумове, чистота, температура и влажност на въздуха, осветеност на помещенията;
– ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
– работно облекло и предпазни средства;

– пренасяне на различни видове товари;
– организирано участие на деца и персонал в уличното движение;
– оказване на първа долекарска помощ.
/3/ За осигуряване на безопасни условия се спазват установените норми и изисквания, когато лица от детската градина или наети от други организации извършват съвместно /самостоятелно/ следните видове дейности:
– ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения;
– ремонт на силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни и В и К инсталации;
– строително-монтажни дейности в сградата;
– строително-монтажни работи в дворните пространства на сградата на ДГ №109 „Зорница";
– товаро-разтоварни и транспортни дейности, свързани с нормалното функциониране на детската градина.

Чл. 29. Директорът създава необходимата организация за провеждане на инструктаж и обучение на работещите в обем и периодичност, отговарящи на изискванията на Наредба № 4 на МТСГ от 1994 г. Видовете инструктаж са:

– начален (отнася се за всички новопостъпващи служители);

– на работното място;

– периодичен;

– извънреден.

Чл. 30. Съдържанието на всички видове инструктажи включва основни правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана, аварийни планове, вид и характер на извършваните работи, възможни рискови ситуации, изисквания към поведението на работещите с оглед опазване здравето и живота на деца и възрастни, намиращи се на територията на ДГ №109 „Зорница".

Чл. 31. Инструктажите се провеждат от лица, определени със заповед на директора.

Чл. 32. Провежданите инструктажи се документират в съответните книги.

Чл. 33. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

РАЗДЕЛ V
МЕРКИ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 34. За отговорник по ППО се определя медицинска сестра или определено със заповед длъжностно лице.

Чл. 35. Комитетът изработва и следи за спазването на инструкцията за ППО и безопасност на ел. уреди и съоръжения.

Чл. 36. В началото на есенно-зимния сезон комитетът прави оглед на съоръженията и готовността на сградата за нормално функциониране и изготвя протокол.

Чл. 37. През м. октомври и м. април комитетът провежда практически занятия за действия при пожар, авария и природни бедствия.

Чл. 38. Периодично комитетът проверява техническата изправност на уредите и съоръженията. При нужда актуализира маркировката и сигнализира за необходимост от спешни ремонти.

Чл. 39. При хигиенизиране на двора и прилежащите площи се забранява паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци.

Чл. 40. Всички складове и помещения се почистват ежедневно от леснозапалими отпадъци и амбалаж.

Чл. 41. ДГ №109 „Зорница" се отоплява съобразно изградената отоплителна система и климатични уреди.

Чл. 42. В офисите по групи помощник-възпитателките вписват в режимни тетрадки ползваните ел. уреди и тяхното актуално състояние.

Чл. 43. Забранява се достъпът на деца и външни лица в офисите на групите.

Чл. 44. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система се спазват от лицата, които отварят и затварят детското заведение, като:

1. Всички врати трябва да бъдат добре затворени;
2. На апаратурата, монтирана до входната врата, трябва да се следят всички индикатори и се спазват правилата за сигурност;
3. За неспазване на правилата за отключване и заключване на сградата отговорните лица носят административна отговорност.

Чл. 45. Забранява се извършването на ремонтни дейности от неоторизирани лица. При възникнала авария или повреда незабавно се уведомява директорът или домакинът.

Чл. 46. На територията на ДГ №109 „Зорница" тютюнопушенето е забранено.

Чл. 47. Всички хигиенни материали, перилни, избелващи и други химически препарати, предоставени за ползване в групите, да се съхраняват на недостъпни за децата места, в специално определен шкаф. Отговорност за това носи помощник-възпитателката в групата.

Чл. 48. Достъп до ел. таблата и водомерите имат само оторизираните техници и съответните длъжностни лица с разрешение от директора.

Чл. 49. При аварийно извършване на ремонтни дейности, групата за безопасни условия на труд, съвместно с директора, набелязва конкретни мерки за опазване живота и здравето на децата и персонала.

Чл. 50. Приемането и издаването на децата става лично от и на родителите или на упълномощени чрез писмена декларация от тях лица.

Чл. 51. Извеждането на децата извън територията на ДГ №109 „Зорница" става само с писмено разрешение на директора. Групата задължително се придружава от помощник-възпитател, а при възможност и от други възрастни.
При организиране на дейности, свързани с пътуване извън населеното място, задължително се изисква разрешение от директора един месец преди датата на мероприятието, като се представи пакет от документи, в които са включени следните позиции:

– Поименен списък на децата;

– Декларация от родител;

– Маршрут, дата и час на тръгване и пристигане;

– Документ от фирмата превозвач за лиценз и изправност на автобуса;

– Документ за психично състояние на водача на МПС.

Чл. 52. При организиране на екскурзии и лагери директорът издава заповед според условията, мястото на провеждане и начина на придвижване на групата. С персонала, съпровождащ децата, се провежда инструктаж.

Чл. 53. В сградата и двора, прилежащ към ДГ №109 „Зорница", се спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд:

1. Районът на детската градина е маркиран с помощта на ограда. Не се допускат нарушения в нейната цялост.

2. Всяка група разполага със собствена площадка.

3. Изходите от двора на детската градина са обезопасени. За тяхното отключване и заключване отговаря охраната на ДГ.

4. Всички стълбища, етажни площадки и балкони са обезопасени със здраво закрепени парапети. При констатиране на повреди незабавно да се уведомява директорът на детската градина.

5. Визуалният контрол върху поведението на децата в занималнята, спалнята и тоалетната е ежедневен.

6. Подовете на помещенията са устойчиви на дезинфекционни разтвори. Не се допуска извършването на дезинфекция на пода при наличие на деца в помещенията с оглед избягване на подхлъзване.

7. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафовете позволява бързо и безпрепятствено излизане на деца и възрастни в случай на пожар или друга опасност.

8. Стените на кухненския блок, офисите, баните и тоалетните са облицовани с плочки. При нарушаване на тяхната цялост да се сигнализира незабавно.

9. Всички електрически контакти са монтирани на безопасно за децата разстояние.

10. Звънците се поддържат изправни.

11. ДГ №109 „Зорница" се охранява от физическо лице или фирма, които носят отговорност за пропускателния режим.

12. Уредите, монтирани в двора на ДГ №109 „Зорница", отговарят на изискванията.

13. Всеки етаж е осигурен с необходимото противопожарно оборудване.

14. Поддържането в изправност на електрическата инсталация се осъществява чрез текущ ремонт.

15. Всички осветителни лампи са защитени с предпазно стъкло.

16. До ел. таблата е осигурен безпрепятствен достъп за специалистите.

17. Централното ел. табло е обезопасено.

18. Включването и изключването на електрическите консуматори става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контактът, а с другата – щепселното съединение.

19. Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да бъдат закопчани /ако са дълги/, а косата – прибрана.

20. Забранява се ходенето с обувки или чехли, предразполагащи към подхлъзване.

21. При работа с дезинфекционни и други химически активни разтвори да се ползват предпазни гумени ръкавици.

22. За неспазването на изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана всеки служител носи лична отговорност.

РАЗДЕЛ VI
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 54. За трудови злополуки се отчитат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършената работа, както и професионални заболявания.

Чл. 55. Трудовите злополуки подлежат на регистриране и отчитане по реда на Правилника за регистриране на трудовите злополуки /ДВ бр. 37/1998 г./.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 г. и е задължител за всички работещи в ДГ №109 „Зорница", за родителите на децата, настанени в детското заведение, и за лицата, пребиваващи в детското заведение по определен повод.

2. Всеки от работещите да бъде запознат с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд с цел неговото изпълнение.

3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.

4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение е задължително спазването на настоящия Правилник, както и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

5. Контролът по спазване на правилника се осъществява от директора на детското заведение.

6. Правилникът се представя при поискване в РУО на МОН за учебната година и е приет на Педагогически съвет.

Директор: .....
/ д-р Вяра Богатева /