



ДЕТСКА ГРАДИНА № 109 „ЗОРНИЦА”
РАЙОН „МЛАДОСТ” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Гр. София, ж.к. „Младост” 1, ул. „Детска приказка” № 4, тел-: 02874-03-25, e-mail:odz9_sf@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЕМ. ЛЕЩАРОВА
ДИРЕКТОР ДГ 109

Съгласуван с.....

Председателя на
Обществения съвет

Г О Д И Ш Е Н КОМПЛЕКСЕН П Л А Н

за учебната 2022 - 2023 година

Годишният план на ДГ № 109 „Зорница” е изготвен и съобразен с:

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Наредба №5 /01.08.2016г., изм. и доп. ДВл,бр.12 от 1.02.2022г.;
3. Конвенция на ООН за правата на детето;
4. Стратегия на ДГ №109 „Зорница” за 2020- 2024г.;
5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020);
6. Държавни образователни стандарти;
7. Етичен кодекс на училищната общност;
8. Вътрешна нормативна уредба – правилници и планове.

1.АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2021 – 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият анализ се прави с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

1. Аналитична справка:

Организация и управление на детската градина:

ДГ № 109 „Зорница” се намира на територията на ж.к. „Младост”¹ – район „Младост” на Столична община. Тя е публична общинска собственост. Детската градина се намира в компактна сграда, построена през 1973 година. Отговаря на всички съвременни изисквания към специализираните функции и нужди на съвременен детски комплекс. Има занимални на групите (9), спални (9), зала за музикални, спортни изяви и занимания, малка зала за езиково обучение, административен корпус, медицински кабинет, кабинет на психолог, кухненски блок, абонатна станция за отопление. Територията на детската градина е озеленена с насаждения.

Приемът на децата в ДГ № 109 „Зорница” се осъществява при стриктното спазване на Правилата на ИСОДЗ в Столична община.

Работният режим е петдневен с дванадесет часова продължителност на работния ден (от 7,00 до 19, 00 часа) при двусменна организация на работното време.

От детската градина се прилага системата на делегиран бюджет. Финансирането ѝ се осъществява чрез средства от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарти за едно дете, одобрени с акт на Министерския съвет въз основа на формули за всяка отделна дейност за възпитанието, подготовката и обучението на деца в общинските детски градини в системата на народната просвета.

В ДГ № 109 „Зорница” има изградена символика: знаме и лого.

Анализ на обхвата на децата през предходната година:

През изминалата учебна година функционираха 7 градински групи и две яслени групи. Бяха прети 238 бр. деца. Средната посещаемост бе 85 %. Групите са сформирани по възрастов принцип. Те носят собствени имена на приказни герои, избрани от

педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност.

- **Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:**

През изминалата учебна година функционираха две четвърти групи и две трети групи в задължителна форма на обучение;

- През изминалата учебна година в детската градина функционираха две яслени групи с обхват на деца от 1 до 3 години, и три целодневни групи: една за 3 годишни деца и 2 за четири годишни.

Кадрово осигуряване:

През изминалата учебна 2021 – 2022 година детската градина беше кадрово обезпечена с необходимия персонал: педагогически 17 бр., медицински – 4 бр., непедagogически персонал – 20,5 бр. **Медицинският персонал беше с двама по-малко.** Персонал от щата на детската градина работиха на техните места, което затрудни работата в детската градина като цяло. На отсъстващите служители своевременно бяха осигурявани заместници с нужната квалификация като обезпечен нормален ритъм на работа и провеждане на качествен възпитателно- образователен процес.

Образование и квалификация на педагогическия състав:

Директор – образователно- квалификационна степен – Магистър – първа ПКС;

Учители:

- Образователно – квалификационна степен:
- Професионален бакалавър - 2 броя;
- Бакалавър - 2 броя;
- Магистър - 11 броя;

ПКС : втора степен – 2 броя, четвърта степен -1, трета степен – 1, пета степен – 6 броя;

Детската градина участва в модул „Кариерно развитие”, като учителите заемат следните длъжности:

- Старши учители – 6 броя;
- Учители - 8 броя;
- Учитель по музика – магистър , втора ПКС;
- Психолог – магистър;

Форми на самоуправление на детската градина:

- **Педагогически съвет;**
- **Общо събрание;**
- **Обществен съвет.**

Дейността на органите за самоуправление се регламентират с отделни актове на ДГ.

Анализ на образователно – възпитателния процес през изтеклата 2021– 2022 г.:

1.1 Организация:

Основен вид дейност на детската градина е педагогическата. За осъществяване на нормално протичане на педагогическата дейност се осъществява още административно – управленска дейност, стопанско –

финансова, допълнителни обслужващи основната дейност, разработени в комплект от длъжностни трудови характеристики.

Образователно-възпитателната работа има светски характер и се осъществява на книжовен български език. Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и утвърдените политики и стратегии на република България, хармонизирани с европейската образователна рамка, Закона за предучилищно и училищно образование, както и Наредбите регламентиращи приложението на ЗПУО.

През учебната 2021 – 2022 година в ДГ № 109 бе осигурена необходимата предметно – педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно – възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитието на децата в предучилищна възраст и със съвремените тенденции за стимулиране на познавателно – творческата активност, формиране на основните компоненти на готовност за училище. Обновяването на базата продължи и тази година. Поддържането и обновяването на материално – техническата база е непрекъснат процес. Интериорът и екстериорът бяха обновени по посока на безопасност и стимулиране на детската активност среда в условията на КОВИД.

За ефективна комуникация със семейната общност и работещите в детската градина освен се използваха и електронен дневник, социални мрежи платформи.

1.2 Приоритети и ориентири:

Образователно – възпитаелната работа през изтеклата учебна година беше ориентирана:

- **Към осъществяването на основната цел, заложенa в Годишния план:** „Осигуряване на стимулираща среда, педагогически и здравни условия за качествено образование и развитие на общочовешки ценности на всички деца”;
- Към следване на ръководните принципи и ценности, внедрени в изведените мисия, визия и приоритети;
- Към повишаване на квалификацията на педагогическата колегия и прилагане на съвременни образователни технологии и европейски компетенции;
- Към правилно степенуване на етапите на образование в детството и определяне на доминантните дейности за отделните възрасти;
- Към изграждане на позитивни отношения и нагласи, осигуряващи прогрес в образованието през предучилищния период;
- Към постигане на все по –добри взаимоотношения и взаимодействия в триадата дете – учител – учител;
- Към партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

1.3 Програмна система:

Програмната система на ДГ № 109 „Зорница” е разработена така, че да утвърждава, цени и насърчава развитието на знания, умения и отношения у децата, които ще са необходими в бързо променяща се действителност, за да могат:

- Да посрещат промяната и оказват влияние върху нея;
- Мислят критично и правят избор;
- Откриват и решават проблеми;
- Да бъдат творци с развито въображение и находчивост;
- Подготовка на децата за училище.

Продължава апробирането на позитивната педагогическа практика „Утринна приказка“ в първа и втора възрастова група.

Използвани бяха познавателните книжки на издателство „Изкуства”. Образователното съдържание бе съобразено с възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани методи и средства на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки бяха използвани системно в ежедневната педагогическа работа. Направени бяха диагностични процедури за входящо и изходящо ниво на децата по групи. Резултатите бяха своевременно описани в дневниците. Седмичният хорариум бе спазван във всички групи. Организацията, планирането и провеждането на ОВР бе синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в ЗУД.

1.4 Образователно – възпитателната работа в подготвителните групи бе изцяло подчинена на акцента – подготовка на децата за училище. Педагогическото взаимодействие за овладяване на българския език и литература се използва като основа на социално- комуникативната образователна среда и взаимовръзка с образователното съдържание по всички образователни направления. Достигната е социална и интелектуална училищна готовност. След завършване на подготвителната група в детската градина децата са готови за поемане на нова социална роля - ученик.

1.5 Адаптация. Безболезнената адаптация на най-малките – яслена и първа възрастова група, както и на новоприетите деца от други възрастови групи бе осъществявана чрез прилагането на позитивната педагогическа практика „Утринна приказка“. Цялостната образователно – възпитателна работа на педагогическия, медицинския и непдагогически персонал е вярно ориентиран по посока успешна и адекватна адаптация на децата. Създадена е оптимална позитивна среда, в която децата да се чувстват спокойни, защитени, приети, която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциалните им възможности. В условията на противоепидемичните мерки беше проведена ППУП.

1.6 Проектна дейност. През учебната 2021 – 2022 учебна година участва в осъществяването на следните проекти:

- „Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта” по реда на ПМС № 46;
- „Училищен плод” с финансовата помощ на ДФ „Земеделие”;

- „Училищно мляко” с финансовата помощ на ДФ „Земеделие”.
- „Позитивна педагогическа практика „Утринна приказка“;
- „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“.

Основна цел при разработването и осъществяването на проектите имаше основен акцент: Осигуряване на здравословен начин на живот – двигателна активност и пълноценно хранене във всяка възраст. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

2.7 Квалификационни форми през годината. През учебната 2021 – 2022 учебна година осъществени външни и вътрешни квалификационни форми.

ВТОРИ РАЗДЕЛ ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ

Предучилищното образование полага основите на ученето през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно – нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Създаване на оптимални организационни и педагогически условия, вярно ориентирани към образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на потенциала на детската личност, осигуряващи ѝ хармонична, устойчива, материално стабилна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда.

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ ПРЕЗ 2022 – 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Приоритетните цели за учебната 2022 / 2023 година са съобразени със Закона за предучилищно и училищно образование, приетите Държавно образователни стандарти, Стратегията за образование на Столична община за периода 2016- 2023 г., както и със Стратегията за развитие на детската градина / 2016 – 2020г./:

- Подобряване в организацията на образователната, педагогическата и материалната среда;
- Използване на наличния потенциал;
- Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия екип чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
- Участие в програми за квалификация и преквалификация чрез формите на Учене през целия живот;
- Успешна адаптация на децата. Прилагане на педагогическа практика „Утринна приказка” /адаптационен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел на работа на учителите и представители на семейната общност в периода на постъпване на децата в детската градина/.

- Прилагане на целеполагащ психо-педагогически и методически приложен модел за работа на учителя с 4-5 годишните деца в детската градина.
- Формиращ психолого-педагогически и методически практико-приложен модел на взаимодействие при работа на учителя с деца от четвърта възрастова група в детската градина.
- Гарантиране на пълноценна подготовка на детето за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директор;
- Разширяване на контактите на детската градина с другите социални и обществени фактори;
- Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия;
- Утвърждаване на детската градина като институция за качествено предучилищно образование .

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ:

1. Иновационното развитие в работата на екипа на детската градина, ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище, съобразно Държавните образователни стандарти.

- Гарантиране на високо ниво и изпълнение на държавно образователни стандарти за предучилищно образование и подготовка за училище на децата от педагогическите екипи с мотивация за повишаване и обогатяване и актуализиране на професионално – творческите си възможности;
- Създаване на условия за постигане на единство между познание, емоция и удовлетвореност у децата чрез учене чрез опита;
- Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическо взаимодействие, като основа на ефективна и социално – комуникативна образователна среда;

- Познаване на формите на агресия и превенция на насилието над деца;
- Ранно откриване и развитие на индивидуалните възможности на всяко дете;

2. Ефективна адаптация и успеваемост на децата в следващата образователна степен – начално училище.

- Създаване и поддържане на позитивна образователна среда – обогатяване на материално – техническата база, игровата и дидактична база, съвременни ИТК, като условия за развитие на детската личност;
- Подбор на учители:
 - ✚ Педагогически специалисти с умения за ефективно педагогическо общуване и взаимодействия;
 - ✚ Професионално компетентни специалисти, които умеят да проследяват динамиката на познавателното развитие на децата чрез подходящи интерактивни техники, да стимулират творческото им въображение, да ги мотивират за трайно овладяване на знания, умения и нагласи за позитивно отношение към ученето, за възпитание на адекватно поведение към обръзващия ги свят;
 - ✚ Умения за развитие на социална, емоционално – психологическа и интелектуална готовност за училище;
 - ✚ Умения за създаване на баланс между гуровите и индивидуалните форми на педагогическо взаимодействие;
 - ✚ Умения за диагностика на училищна готовност.

3. Изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност в процеса на прилагане на ученето чрез игра. Укрепване на здравето на детето чрез възпитание в здравословни и природосъобразни модели на поведение у децата.

- Единство между здравната профилактика, рационално хранене, възпитание на културно – хигиенни навици за оптимален двигателен режим;
- Поддържане на високо качество на медицински контрол във връзка с превантивност и профилактика при здравеопазването;
- Поддържане на високо ниво на хигиена;
- Превантивни и профилактични действия при епидемии и карантини;
- Спазване на стриктен режим на здравословно, разнообразно и рационално хранене;

- Оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора;
- Приоритет във всички ракурси на възпитателно-образователния процес по образователни направления и образователно съдържание за умения за здравословен начин на живот.

4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагозите.

- Създаване на възможности за кариерно развитие на учителите чрез участие в квалификационни форми;
- Стимулиране на личната мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;
- Поощряване на търсещите иновационни идеи и практики в педагогическото взаимодействие;
- Задълбочаване на сътрудничеството при обмен на добри педагогически практики;
- Усъвършенстване на преподавателските и възпитателни методи: използване на разнообразни педагогически подходи с цел развитие на детската личност;
- Създаване на условия за усъвършенстване на умения на учителите за изграждане и поддържане на позитивна педагогическа среда за активна, свободна и творческа изява на детската личност;
- Осъществяване на ефективен процес на взаимодействие учители – родители за цялостното развитие на детето.

5. Екипно взаимодействие между служителите на детската градина.

- Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог – взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;
- Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедагогическия персонал в групите;
- Взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на образователно – възпитателния процес с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на децата;

6. Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура на детската градина.

- ✚ Прилагане на основни принципи – демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детската градина;
 - ✚ Привличане на сътрудници при формиране на основни управленски решения;
 - ✚ Ясни критерии за делегиране на права;
 - ✚ Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение на развитието и утвърждаване на визията на детската градина чрез гъвкавост и стабилност на системата на управление;
 - ✚ Яснота и коректност при определяне на отговорностите, задълженията, правата и сроковете по длъжности с цел балансиране и функциониране на системата;
- ✚ Поддържане на добра информационна система и комуникация;

7. Социализация на детската градина.

- ✚ Утвърждаване на ДГ № 109 като предпочитан педагогически център за социалната общност;
- Ефективно взаимодействие със семейната общност като патньор за осъществяване на ефективна педагогическа дейност:
- ✚ Използване на формални и неформални стратегии за общуване със семейната общност;
- Създаване на активна и демократично функционираща общност в лицето на Обществения съвен – орган за подпомагане развитието на детската градина и граждански контрол за управлението ѝ.
- Съвместна работа с други детски градини:
- ✚ Обмен на добри педагогически и управленски практики;
- ✚ Съвместни спортни и културно – развлекателни мероприятия.
 - Търсене на подходящи форми за изява на детето с проявени таланти – изложби, конкурси и други форми за творчески изяви и насърчаването им.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2022-2023 ГОДИНА****РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УТВЪРДЕНИЯ ЩАТЕН ПЕРСОНАЛ**

За учебната 2022 – 2023 г. са утвърдени 37,5 щатни бройки, разпределени както следва:

№	Длъжност	Утвърдена щатна бройка
	Педагогически персонал	
1.	Директор	1 щатна бройка
2.	Учител в детска градина – общо	15 щатни бройки
	• Учител	8 щатни бройки
	• Старши учител	6 щатни бройки
	• Старши учител по музика	1 щатна бройка
3.	Психолог	1 щатна бройка
	Общо:	17 щатни бройки
	Непедагогически персонал Административен персонал – 3,5 щ. бр.	
4.	Технически изпълнител	1 щатна бройка
5.	Касиер	1 щатна бройка
6.	Домакин	1 щатна бройка
7.	Счетоводител	0,25 щатна бройка
8.	Финансов контролър	0,25 щатна бройка
	Обслужващ и помощен персонал	
	Кухненски персонал – 3 щ. бр.	
9.	Готвач	1 щатна бройка
10.	Помощник готвач	2 щатни бройки
	Непедагогически персонал- други – 11 щ. бр.	
11.	Яслени групи	4 щатни бройки
12.	Градински групи	7 щатни бройки
	Обслужващ и помощен персонал	
13.	Поддръжка на сграда	1 щатна бройка
14.	Портиер	1 щатна бройка
15.	Прислужник/ чистач	1 щатна бройка
16.		
	Общо непедагогически персонал	20,5
	Общо педагогически непедагогически персонал	37,5

Всички длъжности са заети. Детската градина е обезпечена с необходимия квалифициран педагогически и непедagogически персонал.

За учебната 2022-2023 г. медицинските специалисти са на пряко подчинение директора на ДГ № 109 и работодател кмета на район „Младост“. Това са шест щатни бройки, от които две не са заети. Медицинските специалисти отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността. Те са взаимозаменяеми и компетентни специалисти.

№	Длъжност	Заемана щатна бройка
Медицински специалисти		
1.	Водещ медицински специалист	1 щатна бройка
2.	Медицински специалист в детска градина	1 щатна бройка
3.	Медицински специалист в яслена група	4щатни бройки
	Общо:	6 щатни бройки

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ ПРЕЗ 2022-2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Група	Списачен състав	Учители/мед. специалисти	Помощник възпитатели
„Патета” - ясла	22	М.с. Цветана Костова М.с. Цветанка Варадинова	Надежда Минчева Мария Райчева
„Мечета” – ясла	22	М.с. Катерина Лазарова Соня Цветкова	Татяна Нинова Мариана Андреева
„Патиланци”	24	Александра Георгиевска Румяна Найденова	Любомира Захариева
„Пиноккио”	23	Миглена Василена Гергана Николаева	Мария Гецова
„Звезди”	30	Нели Лилова Светла Минкова	Людмила Михайлова
„Гъбки”	27	Невена Иванова Станислава Найденова	Кремена Димитрова
„Слънчо”	26	Росица Соколарска Зорница Тодорова	Пепа Василева
„Снежанка”	21	Валентина Димитрова Юлия Марчокова	Виолета Лазова
„Мечо пух”	23	Силвия Иванова Мария Димитрова	Силвия Моравска

Учител по музика – Мая Серафимова

Психолог – Цветелина Савова

3. АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	Длъжност	ОКС	ПКС
1.	Директор	Магистър	Първа ПКС
2.	Учители	Професионален бакалавър - 2	Петя ПКС - 2
		Бакалавър -4	Петя ПКС - 1
		Магистър – 8	Петя ПКС - 8
3.	Учител по музика	Магистър	Втора ПКС
4.	Психолог	Магистър	няма

4. Анализ на обхвата на децата:

В ДГ № 109 „Зорница” функционират девет групи: 7 градински групи и две яслени групи. Групите са сформирани по възрастов принцип. Те носят собствени имена на приказни герои, избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност.

Подадените към Националната единна информационна система за предучилищно и училищно образование за 2022-2023 учебна година са 218 броя деца, като броят е вариращ. Предстои ежеседмично класиране по правилата на ИСОДЗ.

№	Вид на групата	Група	Списъчен състав
1.	Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 1 до 3 години	„Патета” - ясла	22
2.	Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 1 до 3 години	„Мечета” - ясла	22
		Общо:	44
3.	Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 3 до 4 години	„Патиланци” (първа група)	24
4.	Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 3 до 4 години	„Пиноккио” (първа група)	23
5.	Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 3 до 4 години	„Звезди” (втора група)	30
		Общо:	88

6.	Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 5 до 6 годишни	„Слънчо” (5-годишни)	27
7.	Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 5 до 6 годишни	„Гъбки ” (5-годишни)	26
8.	Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 5 до 6 годишни	„Мечо Пух” (6 – годишни)	23
9.	Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от 5 до 6 годишни	„Снежанка” (6-годишни)	21
		Общо:	106
	Списъчен състав на посещаващите деца от 1 до 7 години	Общо:	218

5. АНАЛИЗ НА МАТЕРИАНО – ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

Осигурена е необходимата предметно – педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно – възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитие на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно – творческата активност, за формиране на основните компоненти на готовността за училище. Обновяването на сградата, игровата, дидактичната и техническа база ще продължи и през тази година.

ФОРМИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.

ПЛАН ЗА РАБОТА ПРЕЗ 2022-2023 ГОДИНА

Изработен е плана на заседанията на педагогическия съвет. Приет е на педагогически съвет.

Оперативните съвещания са провеждат всяка седмица в сряда. Оперативна информация: работа по методически обединения, индивидуални и групови срещи свързани с наставничество на новоназначени учители. Работа по проекти. Графици за работа, работа в сборни групи, инструктажи, нови нормативни документи, водене на задължителна учебна документация, организация на мероприятия , самостоятелни и групови форми на изява на детската градина.

2. Общо събрание на работещите в ДГ № 109 «Зорница»

№	Месец	Дневен ред
1.	Септември:	<p>1.Избор на протоколчик</p> <p>2.Актуализация /Приемане на Правилник за Вътрешния трудов ред;</p> <p>3. Отчет на бюджета за деветмесечието;</p> <p>4. Приемане Правила за безопасни условия на труд и обучение;</p> <p>5. Актуализация на Етичен кодекс;</p> <p>6.Актуализиране на длъжностни характеристики в съответствие с Наредба № 15 , функционални графици;</p> <p>6.Приемане на актуализирания план по БАК, ППО;</p> <p>7. Избор на работни групи и комисии;</p> <p>8. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието,</p> <p>План на координационния съвет;</p> <p>9. Избор на група по условия на труд в детската градина.</p> <p>10. Актуализиране на карти за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал за учебната 2021/2022 година.</p>
2.	Октомври	<p>Практикум – поведение и действия на деца и персонал при бедствия, аварии, катастрофи и пожар.</p> <p>Работно облекло</p> <p>Текущи</p>

3.	Януари	<p>1.Обсъждане и вземане на решение за разходване на фонд СБКО;</p> <p>2.Отчет за изпълнение на бюджета за 2022г.</p> <p>3.Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ;</p> <p>4. Текущи</p>
4.	Март	<p>1.Приемане на бюджет 2023г. и изпълнение на бюджета</p> <p>За първото тримесечие на 2023г.</p> <p>2.Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ;</p> <p>3.Текущи</p>
5.	Юни	<p>1.Отчет на работата на колектива през 2022 /2023 уч. год. ;</p> <p>2.Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му - административно-стопански контрол. ;</p> <p>3.Утвърждаване на графици за отпуски.;</p> <p>4.Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейности.</p>

РАБОТНИ ГРУПИ И ЕКИПИ

през 2022/2023 учебна година

	Комисия	Председател	Членове
1.	Училищна готовност и социална компетентност	С. Иванова	В. Димитрова, Ю.Момчилова, М.Димитрова
2.	Екип по гражданско, екологично и интеркултурно образование	М.Димитрова	С.Додова, М.Василева, Н. Лилова, М.Цонкова, Ю. Момчилова
3.	Изкуства – ИИ, Худ. лит., ИК, Артистични и творчески изяви	М. Серафимова	А.Георгиевска, М.Серафимова, С.Минкова, Р.Найденова, Р.Соколарска, С.Додова, Ц.Варадинова, Т.Геова
4.	БДП	М. Василева	А.Георгиевска, Р.Соколарска, С.Найденова, Р.Найденова
5.	Осигуряване на безопасни условия	М.Василева	М.Златкова, Ц.Варадинова, Н.Попова
Сб.	Вътрешен контрол и дарения	Н. Иванова	Н.Лилова, Е.Каралейна, М.Златкова
7.	Етична комисия	В. Димитрова	М.Димитрова, Н.Попова, С. Додова
8.	Диференцирано заплащане	Е.Лещарова	М. Василева, М.Димитрова, Ц.Савова
9.	Избор на фирми за ДОД	М. Цонкова	М.Василева, С. Минкова, Ю.Момчилова
10.	Квалификационна дейност	С.Иванова	Н. Лилова М.Василева, Т. Геова
11.	Идейни проекти, празници	С.Иванова	С.Найденова, Н.Лилова, М.Серафимова, А.Георгиевска
12.	ИКТ и Връзки с обществеността	Ц.Савова	А. Георгиевска, М.Димитрова, М.Серафимова
13.	Костюми, декори	Р.Найденова	Е.Каралейна, Ц.Варадинова,
14.	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	Н.Иванова	Ц.Савова, Н.Лилова, М.Цонкова
15.	Координатор приобщаващо образование	Ц.Савова	

		Координатор	
16.	Постоянно действаща експертна комисия	Ю.Марчокова	М.Златкова, Е.Каралейна, В. Димитрова
17.	Ремонтни дейности	Е.Каралейна	К.Георгиев, А. Мекичарски
18.	Защита при бедствия	Е.Лещарова	М.Василева, Е.Каралейна, М.Златкова, Т.Геова, Ц.Варадинова
19.	Екип за обхващане и задържане на деца	Н. Иванова	Н.Лилова, М. Цонкова

Водене на протоколи от ПС и летописна книга

Секретар на ПС: Н. Попова

Летописна книга: С. Иванова

Комисиите заседават веднъж месечно и всеки извънредно при необходимост. Председателите на комисиите представят план за работата на комисиите. Подготвят предложения до директора. Изготвят отчети за извършената работа от комисията.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ БДП

I. Цел

Да се организират и координират дейностите по БДП.

II. Основни задачи:

1. Организиране и осигуряване на условия за осъществяване на възпитателно- образователен процес по БДП.
2. Осигуряване на материално-технически условия за провеждане на обучението по БДП.
3. Развитие на взаимодействието детска градина – семейство за подобряване на възпитателно-образователния процес по БДП.
4. Контрол, анализ и отчет за изпълнението на плана на дейностите по БДП.

III. Дейности за изпълнение на основните задачи.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Актуализиране на състава плана за дейността на комисията по БДП.	29.09.2022г.	Директор
2.	Избор на комисия по БДП и издаване на заповед за определяне на членовете и.	29.09.2022г.	Директор
3.	Утвърждаване на годишен план на комисията по БДП.	29.09.2022г.	Директор ПС
4.	Утвърждаване на годишни планове на учителите за провеждане на задължително регламентирани ситуации по БДП за учебната 2022-2023г.	10.10.2022г.	Директор
5.	Провеждане на открити ситуации по БДП във всички възрастови групи.	31.10.2022г. 30.05.2023г.	Директор Учители по групи.
6.	Изготвяне на портфолио на работата по обучение на децата по БДП.	1.10.2021г. – 15.05.2021г.	Учители по групи
7.	Запознаване на родителите с годишния план за обучение на децата по БДП.	15.10.2022г.	Учители по групи
8.	Провеждане на срещи с родителите във връзка с обучението на децата по пътната безопасност.	28.02.2023г.	Учители по групи
9.	Текущ контрол от директора провеждането на задължително регламентирани ситуации по БДП и отразяването им в дневник и материална книга.	30.10.2022г. – 30.04.2023г.	Директор
10.	Доклад за постигнатите резултати от обучението и възпитанието на децата по	30.05.2023г.	Учители по групи

	БДП.		
11.	Отчитане състоянието на обучението и възпитанието на децата по БДП през учебната 2022-2023 г.	31.05.2023г.	Директор

ПЛАН ДЕЙНОСТИ БАК

Основни задачи:

1. Да се оптимизира защитата на децата и персонала при БАК.
2. Да се планират превантивни мероприятия.
3. Да се поддържат органите и групите в готовност за действия при БАК.

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забелешка
1	2	3	4	5	6
	Дейност на Постоянната комисия				
1. 2.	Първо заседание Второ заседание (въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	1.11.2022г 30.04.2022			
	III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията				
1.	Участие в тренировки по	15.11.2022	Т.Геова		

	план на РСС (ако е предвидено)	30.05.2023	Т. Геова		
--	--------------------------------	------------	----------	--	--

2.	Провеждане на тренировки на комисията и групите по план	15.11.2022 30.05.2023			
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия	30.10.2022 г.	Емилия Лещарова		
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график	Учебната година			
5.	Други мероприятия: Педагогически съвет	30.11.2022	Е.Лещарова		
	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на заниманията с децата за действия при бедствия	10.2022г. – 31.05.2023г.	Е.Лещарова		
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	30.11.2022 30.05.2023	Е.Лещарова		

КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ ПРЕЗ 2022-2023 УЧЕБНА ГОДИНА . ОПИСАНИ СА В САМОСТОЯТЕЛЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪВЕЖДАЩА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

1V.АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през настоящата учебна година ще е подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност, съобразен с програма „Стъпка по Стъпка за деца от предучилищна възраст и техните семейства”. Ще бъдат използвани познавателните книжки по възраст и направления на издателство „Изкуства”. Образователното съдържание е съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата чрез подбор на педагогически методи и средства на педагогическо взаимодействие. Определени са процедурите за диагностика на входно и изходно ниво на децата по групи, чиито резултати ще бъдат своевременно описани в дневниците като бъде изготвен анализ на индивидуалните постижения и училищна готовност на децата. Седмичният хорариум е определе във всички групи. Съобразен е с възрастовите особености и според ДОСПО/ЗПУО .Организацията, планирането и провеждането на ОВР е синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в ЗУД.

IV.1 ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И АДАПТАЦИЯТА КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Адаптацията на децата от яслена и първа възрастова група, както и новоприетите деца от други възрастови групи ще е обект на педагогически контрол през годината. Цялостната възпитателно-образователна работа на педагогическия, медицински и непдагогически персонал е вярно ориентирана в тази посока. Осигурено е социално-ангажиращо и положително емоционално отношение към децата в групите. Създадена е оптимална предметно-педагогическа среда, в която децата се чувстват спокойни, защитени, среда която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциала им.

През учебната 2022 – 2023 година продължава прилагането на педагогическа практика „Утринна приказка”, която представлява адаптационен психолого – педагогически подход и методически практико- приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в периода на постъпване на децата в детската градина. Адаптационният модел предполага:

- Успешен преход на детето от семейна към нова социална среда;
- Изготвяне на индивидуален план за адаптация на децата от яслена възраст;
- Включване на родители и представители на семейната общност в предварително подготвени дейности;
- Формиране на умения за наблюдения и изпълнение при детето;
- Изграждане за детето подходяща приемна, подкрепяща, интерактивна, безопасна, мултикултурна хоризонтална и вертикална среда;
- Прилагане на игров механизъм при реализация на определени дейности;

- Създаване на условия за право на избор на детето при провеждането на различни дейности;
- Рутинно провеждане на заплануваните дейности през деня;
- Взаимодействие с представители на семейната общност.

Във втора възрастова група „Утринна приказка“, представлява целеполагащ модел.

Трета възрастова група „Утринна приказка“ преминава в трансформиращ преразказ.

Четвърта възрастова група „Утринна приказка“ преминава във формиращ модел.

РАБОТА СЪС СЕМЕЙНАТА ОБЩНОСТ

Основна функция на Плана за работа със семейната е създаването на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина, чрез комуникационна стратегия и технологии за сътрудничество с родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Реализация на формални и неформални стратегии, форми и технологии за участие на семейството в живота на детската градина.

Повишаване на родителския капацитет и включването на родителите в проектните дейности за интегриране на децата в общността.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между детската градина и семейството;
- ✓ Приобщаване към националните и общочовешки ценности;
- ✓ Създаване на условия за правилно физическо и здравно-хигиенно развитие;
- ✓ Изграждане на позитивно отношение към знанията;
- ✓ Придобиване от родителите на познания за детското развитие, потребностите и мотивите, движещи поведението на детето.

ФОРМИ

I. Педагогически консултации, индивидуални срещи, анкети:

1. Срещи-разговори с родители, запознаване с констатации от детското портфолио.
2. Анкети с родителите по групи, съгласно плана за работа с родителите.
3. „Готово ли е детето за детска градина?“ – разговори с родителите на новопостъпилте в детската градина деца.
4. Индивидуални разговори и консултации.

5. Специфика и проблематика на общуването и самоутвърждаването в групата от връстници.

6. Параметри на дисциплината, възпитаване на социално приемливо поведение.

II. Родителски срещи

1. Запознаване на родителите със Стратегията за дейността на детската градина, Правилника за дейността, Механизъм за противодействие на тормоза и насилието. Запознаване с Правила на групата, Правила за действия в случай на тормоз и насилие; Тематичен план за позитивно поведение.

2. Сключване на споразумения между родителите и педагогическите екипи. Избиране на родителски съвети.

3. Тематични срещи:

- „Адаптационен модел в първа група“;
- „АЗ съм в детската градина“ – подготовка за първи клас;
- „Детската агресия и как да се справим с нея?“;
- „Ролята на възрастния като медиатор в детските взаимоотношения“;
- „Поведенчески проблеми в предучилищна възраст“;
- „Формилане на ценности и добродетели чрез приказките“

Запознаване с педагогическите практики „Утринна приказка“ и „Утринна среща“.

III. Присъствие и участие на семейната общност в процеса на предучилищното образование.

1. Привличане на родителите в оформяне интериора на групите;

2. Изготвяне на планове за работа със семейната общност по групи.

3. Участие на семействата в центрове за дейности, арт – ателиета, набавяне и изработване на материали.

5. Участие на семействата в празници, развлечения, изложби, състезания, концерти.

6. Участие в „Утринна приказка“ и „Утринна среща“.

IV. Други форми на комуникация

1. Периодично обновяване информацията на родителските табла, свързана с текущия живот на групата и предстоящи събития и дейности.

2. Задаване на задачи за „домашна работа“ на родителя и семейството, които са част от упражненията.

3. Информирание за актуални новини в дейността на детската градина на сайта на детската градина.

Дейностите за реализиране на основната цел на Плана за работа със семейната общност са изброени в Плановите със семейната общност на групите, които са неразделна част от Плана на ДГ „Зорница“.

IV.2 УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ:

Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46.

Училищен плод за учебната 2022- 2023г. с финансовата помощ на ДФ „Земеделие”;

Училищно мляко за учебната 2022- 2023 г. с финансовата помощ на ДФ „Земеделие”;

„Утринна приказка“ - МОН

Включването на детската градина в проектни дейности е отворена система и търпи промени.

IV. 4 ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Празници и развлечения	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	м. септември	М. Серафимова
2.	„Есен“ – творческа работилница с участието на семействата на децата.	м. октомври	Учители по групи
3.	Ден на будителите.	м. ноември	М.Серафимова и учители по групи
4.	„Нашите семейства – познати и непознати”	м. ноември	А. Димитрова Р. Найденова
5.	Коледен и Новогодишен празник в детската градина.	м. декември	М. Серафимова и учители по групи
6.	Коледен концерт за родители	м. декември	М.Серафимова,В.Димитрова, С.Иванова, М. Димитрова
7.	„Баба и дядо разказват”	м. януари	Учители по групи
8.	„Бяло и червено за живот и здраве, тъй е отредено”	м. март	М. Серафимова учители по групи
9.	„Празникът на мама“	м. март	Учители по групи
10.	Пролетни празници и народни обичай – по групи	м. април	Учители по групи
11.	„Довиждане детска градина“ представяне на децата от четвъртите групи	м. май	М. Серафимова и учители по групи
12.	Годишен концерт за приключване на учебната година.	м. май	М. Серафимова и учители по групи

1. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Дейност	Срок	отговорник
1. Общо профилактична дейност: -ежедневен утринен филтър; -Профилактични и паразитологични изследвания;	Ежедневно Два пъти годишно	Мед. Специалисти и учители
2.Привеждане на задължителната здравна документация на децата, съобразно изискванията.	М. Септември	Мед. Специалисти
3. Текущ контрол за състоянието на здравните книжки на персонала и санитарно-хигиенното състояние на помещенията в детската градина.	Ежемесечно	Мед. Специалисти, директор
4.Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на децата.	Ежемесечно	Мед. Специалисти
5.Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите.	М. Октомври М. Април	Мед.специалисти Учители по групи
6.Анализ на заболяемостта през учебната година.	М.януари М. Май	Мед. Специалисти
7.Санитарно – хигиенни изисквания към помещенията в детската градина и актуални предписания на СРЗИ – беседа с помощен персонал.	М. Октомври	Мед. Специалисти
8.Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.	М. Октомври	Мед. специалисти

2. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	отговорник
1. Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2022/2023 г., персонал по групи.	м. септември 2022г.	директор и мед.специалист
2.Актуализиране на Правилници за дейността на детската градина и за вътрешния ред за учебната 2022/2023 г.	м. септември 2022 г.	Ю. Марчокова
3.Актуализиране на: Правилник за БЗУВОТ План за действие при бедствия, План за евакуация.	м. септември 2022г.	директор
4.Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.	м. септември 2022г.	директор и мед.специалист
5.Актуализиране на данните в НЕИСПУО.	м. септември 2022г.	директор
6.Изработване на щатно и поименно щатно разписание.	м. септември 2022г.	Директор Техн. секретар
3. Инструктаж на новопостъпилите служители.	м. септември 2022г.	М.Златкова М. Василева
4. Периодичен инструктаж.	Два пъти годишно	М.Златкова М.Василева
5. Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.	м. септември 2022г.	директор
6. Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.	постоянен	К. Георгиев А.Мекичарски
7. Информация за МТБ и подреждане на методични кабинети.	м. Октомври 2022г.	Е.Каралейна
8. Изготвяне на план за ремонтни дейности през 2022г.	м.Ноември 2022 г.	К. Георгиев Е.Каралейна
9. Проверка на хранителните складове за наличности и хигиена.	м.Декември 2022 г.	директор Т. Геова

10.Инвентаризация на ДМА	м. Декември	Е.Каралейна Комисия Гл. счетоводител
11.Осигуряване на работно облекло за непедagogическия персонал.	м.Ноември 2022 г.	директор Е.Каралейна
12.Изготвяне на щатно разписание поименно и длъжностно. Изготвяне на проекто бюджет за 2023г..	М.януари	Директор Гл. счетоводител
13. Проверка на кухненски блок за цялостната дейност.	м.февруари 2023 г.	директор Е.Каралейна
14. Наблюдение и анализ на ефективността на пропусквателния режим.	М. Април 2023г.	директор
15.Актуализиране на графика за ползване на платен годишен отпуск.	м.май	Директор Л.Томова

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ № 109 „Зорница”

Приложение № 2 – План за дейностите по БДП за учебната 2022 г.

Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 4 – План за квалификационната дейност на ДГ № 109 „Зорница“

Приложение № 5 – План за взаимодействие и сътрудничество със семейната общност

Годишният план на ДГ № 109 „Зорница“ – гр. София, е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 19.09.2022г. и утвърден със заповед на директора.

При възникнала необходимост Годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.